



RÉFÉRENCE DE L'ANNONCE (à rappeler dans toute correspondance)

ROUEN/ ASSISTANT(E)

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

ECR Environnement est un bureau d'études et de conseil indépendant spécialisé dans : les études géotechniques & études de sol, la topographie et la détection de réseaux, l'ingénierie VRD & aménagements urbains et les études environnementales.

Réparties sur le territoire national, en Espagne, et en Antilles-Guyane, les 20 agences ECR Environnement se développent dans le but de favoriser la proximité managériale, la prise d'initiative et la réactivité face aux clients.

ECR Environnement est une société à taille humaine où la responsabilisation des collaborateurs est encouragée.

Vous intégrerez l'agence de Rouen qui compte aujourd'hui 12 collaborateurs.

SECTEUR

Ingénierie étude technique

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Intitulé	Assistant(e) d'agence
Type de contrat	CDI
Horaires	35H hebdo
Lieu de travail	BOOS (76) poste basé à Boos
Démarrage	Poste à pourvoir dès que possible
Statut	ETAM
Salaire	A déterminer selon qualification, expérience et compétence
Avantages	Mutuelle groupe

DESCRIPTIF DES MISSIONS & DU PROFIL

Vous serez amené(e) à réaliser les tâches suivantes :

- Réponse aux appels d'offres / marchés publics,
- Gestion commerciale sur le logiciel SAP (devis, facture clients/ fournisseurs, relances clients),
- Standard téléphonique,
- Gestion des ressources humaines (congés, notes de frais, intérimaires...).

Vous êtes une personne organisée, autonome, rigoureuse et avez des notions comptables.

Enfin, vous accordez de l'importance aux relations humaines et vous souhaitez vous investir dans une société en développement.

ENVOI DES CANDIDATURES (CV + LETTRE DE MOTIVATION) A

Par mail à : recrutement@ecr-environnement.com

Merci d'indiquer la référence de l'annonce en objet.

Ce poste est ouvert aux personnes handicapées.